



Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 27

Антонова О.В.

15» 03 2023 г.

пр. 57/1.

Должностная инструкция
руководителя волонтерского отряда
«Чистое сердце»

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель Волонтерского отряда (далее-Отряд) назначается на должность директором школы.
- 1.2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством РФ;
 - Уставом школы;
 - положением о Волонтерском отряде;
 - внутренними нормативными актами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель отряда:

- 2.1. Создает условия для реализации и развития волонтерской деятельности в школе.
- 2.2. Руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности.
- 2.3. Разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры.
- 2.4. Планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение популяризацию волонтерский ценностей.
- 2.5. Руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров.
- 2.6. Информировать об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах.
- 2.7. Координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры.
- 2.8. Обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров.
- 2.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

- 3.1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей

Иметь навыки:

- управленческой деятельности
- аналитической работы
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений

- систематизация информации по направлению деятельности
- оперативного принятия и реализации управленческих решений
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов
- работы на персональном компьютере

3.2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Руководитель Отряда имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
- 4.1.2. Инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
- 4.1.3. Требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и учащимся школы, бережного отношения к имуществу школы.
- 4.1.4. Сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, области, республике.
- 4.1.5. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства.
- 4.1.6. Поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
- 4.1.7. Отказаться от услуг волонтера при невыполнении их своих обязательств.

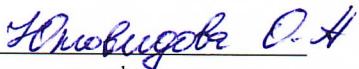
5. Ответственность

5.1. Руководитель Отряда несет ответственность:

- 5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- 5.1.2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
- 5.1.3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы;

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлена

 / 
 (подпись) расшифровка подписи

« 15 » 03 2023 г.