

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

22.12.2023 г.

№386

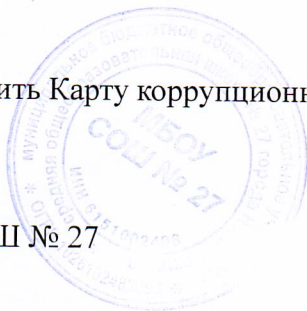
Об утверждении

Во исполнение письма заместителя Главы Администрации города по административно-правовым вопросам от 01.12.2017 «о предоставлении информации», на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ от 8 ноября 2013 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Карту коррупционных рисков МБОУ СОШ №27.

Директор МБОУ СОШ № 27



О.В. Антонова

Принято на заседании педагогического совета
Протокол №__ от «__» ____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №27
О.В. Антонова
Приказ №386 от 22.12.2023 г.

Карта коррупционных рисков МБОУ СОШ №27

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционный риска
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники ОО	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работниками ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Директор, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОО	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором ОО.
4	Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

			несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращения граждан.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники ОО, уполномоченные директором представлять интересы ОО	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам в органах власти и управления. Правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Ознакомление работников ОО с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на	Директор, работники, ответственные за организацию закупок, товаров, работ, услуг для нужд ОО	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ. Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

	поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОО		расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика. Размещение заказа аврально (в конце года). Необоснованное затягивание или ускорение процесса закупок. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. Отказ от мониторинга цен на товары и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО
9	Оплата труда:	Директор, заместители директора, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОО. Использование средств на оплату труда в полном соответствии с Положением об оплате труда работникам ОО. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки
10	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

			труда. Предоставление недостоверной информации		
11	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решений. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Прием на обучение в ОО	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора и заместителей директора.