

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

17.12.2025 г.

№407.

Об утверждении

В целях планомерной работы по противодействию коррупции, на основании
Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 27 на
2026 год (Приложение № 1).

Директор МБОУ СОШ № 27



О. В. Антонова

П Л А Н
противодействия коррупции МБОУ СОШ №27
на 2026 год

№п. п	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Реализация национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	В установленные в плане сроки	
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на : 1. общих собраниях трудового коллектива; 2. заседаниях Управляющего Совета школы; 3. педагогических советах	Сентябрь, март	Директор, зам. директора
1.4	Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	Директор
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	Постоянно	Директор, секретарь
2.2.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия
2.3.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Директор, председатель комиссии
2.4.	Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Директор
2.5.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер
2.6.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
2.7.	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, зам. директора
2.8.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР

3. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
3.2.	Проведение тематических классных часов, тематических конкурсов среди обучающихся по правам ребенка, бесед на общешкольных родительских собраниях и т.д.	Согласно плана	Зам. директора по ВР, кл. руководители
3.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания	В течении года	Учитель обществознания
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
4.2.	Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор
4.3.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Приемные дни	Директор
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор
4.5.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушителями	Постоянно	Директор
4.6.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт
4.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ: • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	Ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
4.8.	Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители
4.9.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор