муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
города Новошахтинска

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 27
протокол от «28» декабря 2023 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 27
_____ О.В. Антонова
Приказ МБОУ СОШ № 27
от «28» декабря 2023 № 396

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 27 города Новошахтинска (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 27 города Новошахтинска (далее – МБОУ СОШ № 27) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет основные требования к порядку сбора, обработки, хранения персональных данных обучающихся МБОУ СОШ № 27 и их родителей (законных представителей), а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Цель Положения – обеспечение защиты в МБОУ СОШ № 27 прав и свобод участников образовательных отношений при обработке их персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Настоящее положение является локальным актом МБОУ СОШ № 27, обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1 В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), собираемых, обрабатываемых и подлежащих хранению, входят следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата и место рождения;

сведения о месте регистрации и проживания обучающегося;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

сведения, содержащиеся в паспорте или другом документе, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих наличие льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем родство воспитанника с родителями (законными представителями), законность представления интересов несовершеннолетнего;

сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем право на пребывание на территории Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

сведения, содержащиеся в заключении и рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии;

сведения, содержащиеся в медицинской справке - допуске после перенесенного заболевания;

сведения, содержащиеся в медицинском заключении о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая в образовательной организации, и степени их тяжести;

контактные телефоны родителей (законных представителей);

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1 Сбор персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) осуществляет уполномоченный специалист МБОУ СОШ № 27 (далее - Делопроизводитель).

3.2 Делопроизводитель вправе принять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) непосредственно от самих родителей (законных представителей).

Делопроизводитель вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только непосредственно от них.

3.3. МБОУ СОШ № 27 вправе делать запросы в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастных случаев, произошедших на территории образовательной организации, если это требуется для работы комиссии.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования, с письменного согласия их родителей (законных представителей). Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.6. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.7. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.8. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.9. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.10. Копии документов, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) содержатся в их личных делах, которые помещаются в специально оборудованные шкафы, доступ к которым ограничен.

3.11. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным обучающегося, его родителей (законных представителей) имеют директор, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, делопроизводитель.

4.2. Классный руководитель, бухгалтер, социальный педагог, педагог-психолог, медицинская сестра, имеют доступ к персональным данным обучающихся только в объеме, необходимом для выполнения ими своих должностных обязанностей.

4.3. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 27.

4.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), дают расписку о неразглашении персональных данных.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) обязаны:

не сообщать, не передавать персональные данные третьим лицам без письменного согласия родителей (законных представителей) кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такое согласие не требуется;

использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), полученные исключительно от родителей (законных представителей);

соблюдать требования конфиденциальности персональных данных;

предоставлять по требованию родителей (законных представителей) информацию об обработке их персональных данных;

обеспечить защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от неправомерного использования или утраты.

5. Меры обеспечения безопасности персональных данных

5.1. МБОУ СОШ № 27 при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ СОШ № 27 относятся:

назначение ответственного за организацию обработки персональных данных, в обязанности которого входит обработка персональных данных, обучение и инструктаж работников, имеющих доступ к персональных данным обучающихся и их родителей (законных представителей), внутренний контроль за соблюдением в МБОУ СОШ № 27 требований законодательства Российской Федерации к защите персональных данных;

принятие мер для своевременного обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

принятие локальных актов по вопросам обработки персональных данных, ведение политики по их сбору, обработке, использованию, передаче, хранению, уничтожению;

учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных

системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;

учет технических носителей персональных данных;

обеспечение доступа к электронным базам данных посредством двухступенчатой системы паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются ответственным лицом и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным;

оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;

внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьим лицам, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 27, который принимается на Педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

7.3. Срок действия положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733400

Владелец Антонова Ольга Васильевна

Действителен С 29.01.2026 по 29.01.2027