

Утверждено на заседании
педагогического совета школы
протокол №1 от 27.08.2021 г.



Утверждаю
директор МБОУ СОШ № 27
Антонова О.В./

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о получении общего образования в форме семейного образования

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.17 ч.1 п.2, ст. 33, 34, приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а). в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б). вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестацией в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный образовательный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования в МБОУ СОШ № 27.

ІІ. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей,

приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации (Приложения №1,2).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Администрации города Новошахтинска, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение №3).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

III. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации экстерна в форме самообразования.

IV. Организация и проведения аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ СОШ № 27 не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

4.4. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме (Приложение №4).

4.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования не может быть позже 1 февраля, по образовательной программе основного общего образования — не может быть позже 1 марта текущего года.

4.7. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеперечисленных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МБОУ СОШ № 27.

4.8. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме (Приложение №5). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.9. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МБОУ СОШ № 27 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом образовательной организации, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Экстерны, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

МБОУ СОШ № 27 создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ.

4.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 27 приказом директора образовательной организации создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МБОУ СОШ № 27 самостоятельно.

4.13. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения

экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколу прилагаются письменные материалы экзаменов.

4.14. Результаты промежуточной аттестации экстернов (по полугодиям и (или) за год) отражаются в Журнале промежуточной аттестации экстернов, который оформляется на каждый учебный год (Приложение №7).

4.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.17. МБОУ СОШ № 27 обязана создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности, родители (законные представители) экстернов обязаны обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.18. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

4.20. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.22. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №8 к Положению, вносятся сведения в личное дело.

4.23. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4.24. Экстерн, зачисленный в МБОУ СОШ № 27 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации (Приложение №9).

4.25. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.26. Прописать в Положении о работе конфликтной комиссии при несогласии экстерна с результатами аттестации.

V. Возмещение затрат

5.1. Выплата компенсации в связи с семейным образованием в качестве социальной поддержки законодательством Ростовской области не предусмотрена.

Директору МБОУ СОШ № 27
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Антоновой О.В.
(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с со ст. 17, пунктом 1 ч. 3 ст. 44, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для несовершеннолетнего ребенка _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

ученика(-цы) _____ класса _____
(указать класс) (наименование муниципальной общеобразовательной организации)
была выбрана форма получения общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка _____ из _____
(Ф. И. О. несовершеннолетнего) (наименование образовательной организации)
с момента подачи настоящего заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__

№ ____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п.1 ч.3 ст.44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании заявления _____ (ФИО), законного представителя учащегося _____ класса _____ (ФИО, г.р.), в связи с выбором им (с учетом мнения ребенка) семейной формы обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МБОУ СОШ № 27 _____ (дата) _____ (ФИО), обучающегося _____ класса.
2. Секретарю Резниченко А.Г. в течении 3 (трех) календарных дней выдать _____ (ФИО), законному представителю учащегося, личное дело обучающегося и справку об обучении.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Щербакову О.В.

Директор МБОУ СОШ № 27

О.В. Антонова

С приказом ознакомлены:

Начальнику Управления образования
Администрации города Новошахтинска
Т.П. Бахтиновой
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Место регистрации (адрес):

сведения о документе, подтверждающем
статус законного представителя (№, серия,
дата выдачи, кем выдан):

Телефон: _____
Эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 ФЗ Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

(дата рождения _____._____._____ г.), формы получения образования в форме семейного образования.
Решение принято с учетом мнения ребенка.

Ребенок ранее обучался в _____
(наименование образовательной организации)

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за ____ класс планируем в

(наименование образовательной организации)

О получении настоящего уведомления просим информировать нас в письменной форме
(важное подчеркнуть: выслать по вышеуказанному адресу, на эл. почту, самостоятельное получение
в Управлении образования Администрации города)

Дата _____

Подпись матери (законного представителя) _____

Подпись отца (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Директору МБОУ СОШ № 27
(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

Антоновой О.В.
(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О. родителя (законного представителя))

(адрес регистрации)

(адрес фактического проживания)

Документ, удостоверяющий личность:

серия и номер документа _____

выдан _____

дата выдачи _____

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____,
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации за _____ класс по предметам учебного плана МБОУ СОШ № 27 _____
_____ в течение _____ учебного
года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____ (указывается
конкретный иностранный язык) язык.

Прилагаю следующие документы:

- копия моего паспорта
- копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка
- личное дело
- справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс
- другие документы _____

За предоставленную информацию несу ответственность.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом общеобразовательного учреждения, положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а). _____ (подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ СОШ № 27 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги. Срок – _____ (подпись родителя (законного представителя))

Дата

Подпись

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__

№ ____

*О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации*

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам)
_____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ (ФИО
заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала
учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе _____ . (

Директор МБОУ СОШ № 27

О.В. Антонова

С приказом ознакомлены:

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за _____ курс _____
по предмету _____ в _____.

Ф.И.О. экстерна _____
Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20____ год
Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.
закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата «_____» _____ 20____ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

Журнал промежуточной аттестации экстернов на 20____/20____ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. экстерна	Дата и номер приказа о зачислении для прохождения аттестации	Период аттестации (полугодие, год)	Класс	Предмет (наименование)	Предмет (наименование)										
1																
2																
3																
4																

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, иодуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжить обучение, переведен)

Директор МБОУ СОШ № 27

О.В. Антонова

МП

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 27
города Новошахтинска

ПРИКАЗ

«__» ____ 20__

№ ____

Об отчислении экстерна

В соответствии с ч.3 ст.44 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с истечением срока договора от ____ № ____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из ____ (наименование ОО) ____
(дата) ____ (ФИО), обучающегося ____ класса, прошедшего
промежуточную аттестацию за ____ (четверть, полугодие, класс, полный
курс предмета).

2. Секретарю ____ (ФИО) в течении 3 (трех) календарных дней выдать
____ (ФИО), законному представителю учащегося, протокол с результатами
промежуточной и (или) итоговой аттестации, личное дело с внесенными данными о
результатах аттестации обучающегося.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-
воспитательной работе ____.

Директор МБОУ СОШ № 27

О.В. Антонова

С приказом ознакомлены:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575805

Владелец Антонова Ольга Васильевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022